

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)

Рассмотрены
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от "20" августа 2023 г.
Секретарь И.Г. Глинина И.Г. Глинина



УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора ГБПОУ КМК
И.Г. Глинина И.Г. Глинина

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
в 2023 году

Кашин
2023 г.

Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2023/24 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 14.01.2015 г. № 4;
- Лицензией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» от 19.03.2015 г. регистрационный номер № 77, выданной Министерством образования Тверской области, серия 69Л01 № 0001009 с приложениями;
- Свидетельством о государственной аккредитации от 16.06.2017 г. регистрационный номер №22, выданным Министерством образования Тверской области, серия 69А01 № 0000788;
- Положением о Приёмной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж»;
- Положением о проведении вступительного психологического испытания при поступлении в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж».

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счёт бюджетных ассигнований Тверской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым не противопоказано обучение в ГБПОУ КМК.

Приём иностранных граждан в ГБПОУ КМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Тверской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в ГБПОУ КМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с нормативными и локальными актами.

4. Объем и структура приема студентов в ГБПОУ КМК на обучение за счет средств Тверской области определяются в соответствии с государственными заданиями (конкурс приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Тверской области.

5. ГБПОУ КМК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Среднее профессиональное образование осуществляется на базовом уровне подготовки по специальности **34.02.01 Сестринское дело**.

7. ГБПОУ КМК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ГБПОУ КМК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. В ГБПОУ КМК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании, документ государственного образца о среднем общем образовании.

9. Лица, имеющие дипломы о среднем специальном образовании или высшем образовании, принимаются на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. В ГБПОУ КМК установлена только очная форма обучения.

II. Организация приема в ГБПОУ КМК

12. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КМК (далее – приемная комиссия).

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является и.о. директора ГБПОУ КМК.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается и.о. директора ГБПОУ КМК.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются Положениями, утвержденными и.о. директора ГБПОУ КМК.

17. При приеме в ГБПОУ КМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

19. ГБПОУ КМК объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. ГБПОУ КМК знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ КМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ КМК по специальности *Сестринское дело*, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20.1. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КМК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КМК к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии.

21. Приёмная комиссия на официальном сайте ГБПОУ КМК и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

- ❖ правила приёма в ГБПОУ КМК;
- ❖ условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ❖ перечень специальностей, по которым ГБПОУ КМК объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- ❖ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ❖ перечень вступительных испытаний;
- ❖ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ❖ информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ❖ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

21.2. Не позднее 1 июня:

- ❖ общее количество мест для приёма по специальности *Сестринское дело*;
- ❖ количество мест, финансируемых за счёт средств областного бюджета по специальности *Сестринское дело*;
- ❖ количество мест по специальности *Сестринское дело* по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ❖ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ❖ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ❖ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте ГБПОУ КМК и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности *Сестринское дело*.

Приёмная комиссия ГБПОУ КМК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта «Абитуриенту» ГБПОУ КМК для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ГБПОУ КМК.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием заявлений и документов проводится по личному заявлению **с 1 июня 2023 года.**

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2023 года (прием заявлений и документов заканчивается 14 августа 2023 года в 16.00 по Московскому времени).**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КМК поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане РФ:

❖ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

❖ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации);

❖ 4 фотографии 3x4;

❖ медицинскую справку формы 086/у (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)») с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (с датами и наименованиями сделанных профилактических прививок).

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

❖ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

❖ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

❖ заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

❖ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- ❖ 4 фотографии 3x4;
- ❖ медицинскую справку формы 086/у (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)») с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 24.1. – 24.3. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ❖ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ❖ дата рождения;
- ❖ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ❖ страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- ❖ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ❖ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ❖ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ❖ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приёма, правилами подачи апелляций. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ❖ согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КМК персональных данных поступающего;
- ❖ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ❖ ознакомление с Уставом ГБПОУ КМК, с лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ❖ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КМК возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить/предоставить в ГБПОУ КМК заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ❖ лично в ГБПОУ КМК;
- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- ❖ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты приёмной комиссии ГБПОУ КМК, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ КМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ❖ с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КМК не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящими Правилами.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по специальности профессионального образования:

- 34.02.01 *Сестринское дело*.

При приёме граждан, поступающих для обучения по специальности *Сестринское дело*, проводится письменное вступительное испытание в форме психологического тестирования.

33. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно дополнительные вступительные испытания, выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

34. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

35. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ГБПОУ КМК при поступлении сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ КМК. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ КМК

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ КМК.

47. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в ГБПОУ КМК посредством функционала ЕПГУ в

сроки, установленные ГБПОУ КМК для предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и.о. директора ГБПОУ КМК издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших своё согласие на зачисление в ГБПОУ КМК посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований Тверской области, ГБПОУ КМК осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ КМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

48.1. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата).

48.2. Конкурс аттестатов абитуриентов на базе среднего общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования (далее средний балл аттестата).

49. При равенстве среднего балла представленного документа об уровне образования и баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих, определяющим является наличие более высоких оценок по профилирующим дисциплинам (биология и русский язык – по специальности 34.02.01 *Сестринское дело*) в представленных документах об образовании.

50. При равенстве среднего балла по профилирующим дисциплинам в представленных документах об образовании проводится собеседование по профилирующим дисциплинам.

51. Зачисление в ГБПОУ КМК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

52. В случае зачисления в ГБПОУ КМК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ КМК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Заключительные положения

53. В настоящие Правила приёма могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.